

## Factura Pequeño Contribuyente

YOLANDA ISABEL DEL ROSARIO, CASTELLANOS CASTILLO DE  
MACKENZIE

Nit Emisor: 70636729

YOLANDA CASTELLANOS

3 CALLE 1-22 zona 7, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B5D46915-91C1-4C39-AC87-F45CEF2FB7D5

Serie: B5D46915 Número de DTE: 2445364281

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:09:46

Fecha y hora de certificación: 14-nov-2025 12:09:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-10-16- 10, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-392-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie B5D46915, número de DTE 2445364281 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Yolanda Isabel del Rosario Castellanos Castillo de Mackenzie, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-10-16-10, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-392-2025, Conste. Quetzaltenango, 30 de noviembre de 2025.



F:

Yolanda Isabel del Rosario Castellanos Castillo de Mackenzie  
DPI: 2453 37881 0901

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado

Jefe Departamental

MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1763143936720**

Fecha de Generación:  
**Nov 14, 2025, 12:12 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 08:58:07
<b>Emisor:</b>	70636729
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	YOLANDA CASTELLANOS
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	967A67DF-8A4B-40C4-8B20-D9EDC76C4A23
<b>Serie:</b>	967A67DF
<b>Número del DTE:</b>	2320187588
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251114T08:58:0806:00967A67DF8A4B40C48B20D9EDC76C4A23
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/11/2025 12:11:32
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 14/11/2025 12:11:39 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70636729
NOMBRE	YOLANDA ISABEL DEL ROSARIO, CASTELLANOS CASTILLO DE MACKENZIE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>NO. CONTRATO ADMINISTRATIVO:</b>		2025-210-10-16-10
<b>NO. DE ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE CONTRATO:</b>		RH-029-210-392-2025
<b>TIPO DE SERVICIOS:</b>		Técnicos
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATISTA:</b>		Yolanda Isabel del Rosario Castellanos Castillo de Mackenzie
<b>PLAZO DE CONTRATACIÓN</b>	<b>AL: 16/10/2025</b>	<b>AL: 31/12/2025</b>
<b>PERÍODO DE ESTE INFORME:</b>	<b>AL: 01/11/2025</b>	<b>AL: 30/11/2025</b>
<b>MONTO A PAGAR:</b> Ocho Mil Quetzales Exactos		Q. 8,000.00
<b>PRESTADOS EN:</b>		Extensión Rural Quetzaltenango.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé brindando capacitaciones a integrantes de los grupos, Los Claveles, Las petunias, Nuevo Amanecer, con los temas de confinación de animales, separación de ambientes, así mismo se les brindo una charlas sobre una buena Administración en el hogar, durante el mes de Noviembre.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé brindando capacitaciones a los grupos CADER sobre liderazgo y aprovechamiento de los recursos locales dirigidos a los Jóvenes Mujeres y niños de las diferentes comunidades y de esta manera lograr un cambio significativo para el desarrollo comunitario y el crecimiento local en los diferentes aspectos, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado

<p><b>3) Brindar apoyo técnico en la promoción nutrición del hogar rural realizado prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</b></p>	<p>Apoyé brindando asistencia técnica a través de la práctica y elaboración de pasteles y jaleas en los diferentes grupos CADER y así mismo dándoles una charla sobre las plantas nativas de la temporada para aprovechar el recurso local.</p> <p>Apoyé en la elaboración de los diferentes platillos nutricionales aprovechando las hortalizas de los huertos familiares, durante el mes de noviembre.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p><b>4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-</b></p>	<p>Apoyé brindando una charla a los grupos CADER sobre la asistencia técnica y disciplina que se requiere para el emprendimiento agropecuario y el beneficio del mismo durante el mes de noviembre.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</b></p>	<p>Apoyé brindando capacitaciones a los grupos CADER sobre la participación ciudadana, emprendimiento y salud financiera con el objetivo ver la importancia de crear empresas, negocios y emprendimientos que generen y promuevan el desarrollo rural y local creando así el fortalecimiento a las comunidades durante el mes de noviembre.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</b></p>	<p>Apoyé en brindar capacitaciones en conjunto con la OMM, con SESAN para llevar a cabo una jornada de transformación de alimentos para una buena alimentación durante el mes de noviembre.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

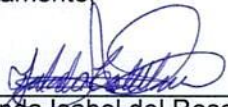


7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé brindando asistencia técnica en COAPEM, MESA TECNICA y COMUSAN, con la finalidad de dar a conocer las prioridades del municipio durante el mes de noviembre	100%	Finalizado ✓
---	---	------	--------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente

(f)

  
Yolanda Isabel del Rosario Castellanos Castillo de Mackenzie  
DPI: 2453 37881 0901  
Celular: 58986420

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA - Quetzaltenango

